

Załącznik do zarządzenia Nr 2//2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Maruszynie
Dolnej z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Regulamin funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Maruszynie
Dolnej w czasie epidemii COVID-19**

Maruszyna Dolna, 31 sierpnia 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Maruszynie Dolnej w czasie epidemii COVID-19, zwany dalej Regulaminem, opracowano na podstawie:
 - 1) art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910);
 - 2) wytycznych z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r., wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
 - 3) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 26 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Maruszynie Dolnej;
 - 2) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników obsługi zatrudnionych w Szkole;
 - 3) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów Szkoły;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów uczęszczających do Szkoły.

§ 2

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Maruszynie Dolnej w czasie epidemii COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa tryb zapobiegania i zwalczania w Szkole Podstawowej w Maruszynie Dolnej, zwanej dalej Szkołą, zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej tym wirusem, zwanej dalej „COVID-19”.
2. Niniejszy Regulamin ma na celu zapewnienie w Szkole bezpieczeństwa i higieny pracy oraz maksymalnej ochrony pracowników i uczniów przed skutkami zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
3. W celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się w Szkole zakażenia wirusem SARSCoV-2 wszyscy pracownicy, uczniowie i rodzice zobowiązani są stosować się do postanowień Regulaminu oraz do zaleceń odpowiednich instytucji i służb państwowych, w tym Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Dyrektor Szkoły podejmuje, w trybie pilnym, wszelkie konieczne działania zapewniające maksymalną ochronę pracowników i powierzonych uczniów przed skutkami zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

§ 4

1. Realizacja zadań statutowych oraz obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego od 1 września 2020 r. odbywać się będzie w Szkole w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Zajęcia stacjonarne w Szkole odbywać się będą zgodnie z wytycznymi sanitarnymi ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W związku z możliwą koniecznością przejścia Szkoły na pracę w trybie zdalnym lub pracę w trybie hybrydowym, nauczyciele edukacji informatycznej oraz informatyki zobowiązani są w ramach zajęć lekcyjnych zrealizować tematykę dotyczącą umiejętności korzystania przez uczniów z aplikacji wykorzystywanych w Szkole w kształceniu na odległość, tj.: dziennik elektroniczny UONET+ oraz platforma Microsoft Office 365 Education.
4. Udział uczniów we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy, niezależnie od obowiązującej w Szkole formy nauczania, tj.: stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
5. O zmianie obowiązującej w Szkole formie nauczania nauczyciele, uczniowie i rodzice zostaną poinformowani niezwłocznie przez Dyrektora Szkoły, tj. w dniu podjęcia stosownej decyzji.

§ 5

1. W celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się ograniczenie wizyt rodziców oraz osób trzecich w Szkole do koniecznego minimum i tylko w sprawach pilnych. W przypadku, gdy wizyta taka jest konieczna, należy spisać dane tej osoby (imię i nazwisko, telefon).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wchodząc na teren Szkoły muszą być zdrowe, mieć zakryte usta i nos oraz zdezynfekować ręce przy wejściu do budynku lub mieć ubrane rękawiczki jednorazowe. Na terenie Szkoły osoby te winny zachowywać dystans społeczny. W przypadku niepokojących objawów nie mogą być wpuszczone do Szkoły.
3. Do pomieszczenia Dyrektora Szkoły interesanci (uczniowie, pracownicy, rodzice, osoby trzecie) mogą wchodzić tylko pojedynczo (w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalnie dwóch interesantów). Następny interesant czeka na korytarzu przed gabinetem zachowując dystans społeczny.
4. Zabrania się osobom, o których mowa w ust. 1, przebywania w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami.
5. Nauczyciele winni się kontaktować z rodzicami telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej.

II. PRZYPROWADZANIE ORAZ ODBIERANIE UCZNIÓW

§ 6

1. W dniach nauki szkolnej Szkoła Podstawowa w Maruszynie Dolnej otwarta będzie dla uczniów od godz. 6.45 do godz. 15.30.
2. Uczniowie powinni przychodzić lub być przyprowadzani oraz odbierani ze Szkoły zgodnie z dziennym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, ustalonym dla danej grupy lub klasy. Uczniowie dowożeni zobowiązani są stosować się do obowiązującego harmonogramu dowożenia.
3. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły rodzice oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Uczniowie w czasie drogi do i ze Szkoły korzystający z busa szkolnego zobowiązani są przestrzegać zasad sanitarnych obowiązujących w komunikacji publicznej.
6. Rodzice uczniów klas I-VIII nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku Szkoły. Przyprowadzenie dziecka sygnalizują dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do szatni uczniowskiej.
7. Rodzice przyprowadzający lub odbierający dzieci z oddziału przedszkolnego mogą wchodzić do szatni zachowując następujące zasady:
 - 1) jeden opiekun z dzieckiem lub dziećmi;
 - 2) od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi należy zachować dystans społeczny;
 - 3) od pracowników Szkoły należy zachować dystans społeczny;
 - 4) muszą być zdrowi i stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku szkolnego.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z oddziału przedszkolnego powinni przebywać w szatni tylko przez czas niezbędny do zostawienia i odebrania dziecka oraz powinni ograniczyć kontakt z pracownikami Szkoły do niezbędnego.
9. Rodzice oczekują na odebranie ucznia klas I-VIII przed budynkiem Szkoły lub w rejonie wejścia do szatni.

§ 7

1. Po wejściu do Szkoły uczniowie udają się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa uczniów w jednym pomieszczeniu. W przypadku, gdy w pomieszczeniu szatni znajdują się uczniowie z innej klasy, należy czekać na wejście do szatni na korytarzu lub, jeśli pogoda pozwala, na zewnątrz budynku.
2. Uczniowie mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w Szkole. Do czasu odwołania epidemii mogą to być halówki na jasnych podszwach, które uczeń może nosić tylko na terenie

budynku szkolnego podczas wszystkich zajęć. Niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do Szkoły.

3. Uczeń/grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni zobowiązani są przejść do wyznaczonej sali lekcyjnej. Zabrania się uczniom przesiadywania w pomieszczeniach szatni.
4. Przy wejściu do Szkoły, za zgodą rodziców, uczniom może być mierzona temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli uczeń ma temperaturę powyżej 38° C nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, opiekuńczych i konsultacjach na terenie Szkoły.
5. W sytuacji nagłego zachorowania ucznia, z podejrzeniem wystąpienia u niego wysokiej gorączki, pomiaru temperatury u tego ucznia można dokonać bez zgody rodziców.
6. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, lub symptomów zagrażających życiu ucznia, należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

§ 8

1. W Szkole mogą przebywać dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego oraz uczniowie przyjęci do poszczególnych oddziałów klas I-VIII Szkoły Podstawowej w Maruszynie Dolnej.
2. Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji winna być zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy uczniów w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
3. Grupa oddziału przedszkolnego realizuje zajęcia w jednej przypisanej jej sali.
4. Uczniowie klas I-III realizują zajęcia lekcyjne w jednej przypisanej danemu oddziałowi sali, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
5. Uczniowie klas V-VIII realizują zajęcia lekcyjne w jednej przypisanej danemu oddziałowi sali, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i w przypadku podziału na grupy.

§ 9

1. Stoliki uczniowskie w salach do zajęć edukacyjnych winny być rozstawione w maksymalnie jak największych odległościach (zasada ta dotyczy również odległości od biurka nauczyciela).
2. Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela. Niedopuszczalna jest zmiana miejsca.
3. Na zajęciach edukacyjnych uczeń może korzystać tylko z własnych przyborów, podręczników i materiałów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się tymi rzeczami między sobą.
4. Na zajęciach muzycznych uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

§ 10

1. Na sali gimnastycznej zajęcia mogą realizować jednocześnie 2 grupy uczniów lub jedna klasa.

2. Z danej szatni przy sali gimnastycznej na danej lekcji lub zajęciach może korzystać jedna grupa uczniów.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zaleca się ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, , tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe, marszobiegi).
4. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych na świeżym powietrzu.

§ 11

1. Zaleca się pobyt uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu, a w razie niepogody w salach lekcyjnych.
2. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciele, rozpoczynający w danym dniu zajęcia edukacyjne od pierwszej lekcji, zobowiązani są stawić się do pracy o godz. 7.45 i nadzorować uczniów oczekujących na zajęcia w sali, w której będą realizować tę lekcję.
3. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnić będą dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem uczniów we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością. Należy ograniczać aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego i odległości, tak by w pomieszczeniach szatni nie gromadziły się w danym momencie duże grupy uczniów.

§ 12

1. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w Szkole są odpowiednio takie same jak zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
2. Wyjścia poza teren Szkoły oraz wycieczki należy organizować zgodnie z zasadami sanitarnymi obowiązującymi w przestrzeni publicznej lub w transporcie publicznym.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

§ 13

1. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu uczniów na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym.
4. Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko oddział przedszkolny lub jedna klasa edukacji wczesnoszkolnej.
5. Przed wejściem z uczniami na plac zabaw nauczyciel powinien przypomnieć im zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu znajdującego się w tych miejscach.

6. Zaleca się, aby uczniowie wychodzący w teren (poza budynek szkolny) maszerowali z zachowaniem bezpiecznego dystansu, bez trzymania się za ręce.

V. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 14

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem wychowawcy.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest otwarta codziennie w dniach nauki szkolnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy Szkoły.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie zobowiązani są przy wejściu zdezynfekować ręce.
4. Nauczyciel-bibliotekarz obsługujący wypożyczających zobowiązany jest używać środków ochrony osobistej.
5. Zwracane książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego i opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. Bibliotekarz w danym momencie może obsługiwać jedną osobę. Pozostałe czekają w kolejce za drzwiami z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. W czytelnicy może w danym momencie przebywać maksymalnie 2 uczniów. Po dwóch przy jednym stoliku z zachowaniem bezpiecznego dystansu.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z DOŻYWIANIA

§ 16

1. Szkoła korzysta z cateringu, obiady mogą zamawiać uczniowie i pracownicy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.
3. Dla zachowania odpowiedniego dystansu obiady wydawane będą w klasach, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).

4. W klasie nauczyciel pilnuje, by uczniowie zajęli wyznaczone miejsca i nie wstawali od stolików. Posiłki podawane będą uczniom w jednorazowych opakowaniach i wydawane bezpośrednio przez obsługę. Dania, produkty i sztucce powinny być podawane przez pracownika obsługi lub osobę do tego wyznaczoną.

§ 17

1. Pracownicy zobowiązani są na stanowiskach pracy przestrzegać bezpiecznego dystansu, a jeśli to niemożliwe – powinni stosować środki ochrony osobistej.
2. Pracownicy zobowiązani są dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów oraz sztucców, a także higieny osobistej.

VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

§ 18

1. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
 - 1) częste mycie rąk (np. po przyjściu do Szkoły, po zajęciach wychowania fizycznego, przed i po zajęciach edukacji informatycznej i informatyki, po powrocie z placu zabaw, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po styczności dłoni z brudną powierzchnią, itp.);
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni regularnie przypominać uczniom o zasadach higieny w formie dostosowanej do ich wieku. W szczególności w razie potrzeby demonstrować im jak poprawnie należy myć ręce.
3. Uczniów i pracowników na terenie Szkoły obowiązuje noszenie maseczki czy przyłbicy. Taki rodzaj zabezpieczenia powinni stosować, szczególnie w przestrzeniach wspólnych Szkoły, gdzie trudno zachować dystans społeczny, tj.: w pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach socjalnych dla pracowników obsługi, na korytarzach, klatkach schodowych, w szatni.
4. Pracownicy obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnych.
5. Zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki należy wyrzucać na terenie Szkoły do specjalnego zamkniętego pojemnika.
6. Przy wejściach do budynku Szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz pojemniki do dezynfekcji i instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku Szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
7. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do Szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami, przyborami i materiałami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
8. Należy wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 19

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.
2. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze Szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.

IX. DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ, SPRZĘTU I POWIERZCHNI

§ 20

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące dopuszczone do użytku szkolnego.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach do zajęć, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń winny być prowadzone z należytą starannością, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania tych środków.
4. Wszystkie meble, blaty, uchwyty, klamki, wyłączniki, poręcze należy dezynfekować minimum raz dziennie.
5. Na bieżąco należy dbać o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Podłogi w salach lekcyjnych należy myć i dezynfekować codziennie po zakończeniu zajęć. Natomiast podłogi korytarzy, szatni, klatek schodowych co najmniej dwa razy dziennie lub w razie potrzeby.
7. Przybory szkolne, pomoce, zabawki i sprzęt należy dezynfekować w miarę potrzeb, minimum jeden raz w ciągu dnia oraz każdorazowo po użyciu przez ucznia.
8. Po każdych zajęciach wychowania fizycznego używany sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany.
9. W każdym dniu korzystania przez uczniów ze sprzętu na placu zabaw musi być on czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Obszar Szkoły, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych lub podejrzana o zakażenie, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 21

1. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal do zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia

dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 22

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na prowadzonych przez niego zajęciach edukacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem.
2. Zadaniem wychowawców klas jest zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami sanitarno-higienicznymi obowiązującymi w Szkole, a także utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami celem:
 - 1) informowania ich o aktualnych wymogach sanitarno-higienicznych i zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole;
 - 2) bieżącej aktualizacji numerów telefonów i adresów mailowych uczniów oraz rodziców w swojej klasie;
 - 3) w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego pozyskiwania informacji w sprawie ewentualnych trudności z dostępem do Internetu lub dostępem do sprzętu komputerowego.

§ 23

1. Wychowawcy klas oraz nauczyciele winni komunikować się z rodzicami, szczególnie w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego, telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej.
2. Wychowawca klasy może komunikować się z innymi nauczycielami, szczególnie w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego, za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub online poprzez platformę Microsoft Office 365.
3. Wychowawcy klas i oddziału przedszkolnego w terminie do 10 września zobowiązani są zorganizować spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez rodziców) – na którym przekazać informacje o zasadach pracy Szkoły w roku szkolnym 2020/21.

§ 24

1. Nauczyciele nie mogą wchodzić do pomieszczeń pracowników obsługi Szkoły.
2. Pracownicy obsługi Szkoły winni ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnych.
3. Pracownicy obsługi nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych, gdy przebywają tam uczniowie.
4. Pracownik obsługi wykonując prace porządkowe oraz dezynfekcyjne winien wietrzyć pomieszczenia, w których pracuje.

5. Nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są przestrzegać zasady sanitarno-higieniczne obowiązujące w Szkole.
6. Zaleca się, aby każdy pracownik dostosował swoje codzienne działania do specyfiki pracy obowiązującej w Szkole, oznacza to:
 - 1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska;
 - 2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem;
 - 3) powiadomienie Dyrektora Szkoły o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS-CoV-2, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
 - 4) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według zasad obowiązujących w Szkole;
 - 5) zachowanie szybkiego przepływu informacji zgodnie z wyznaczonymi kontaktami.
7. Zaleca się, aby pracownik przed wyjściem do pracy zmierzył temperaturę swojego ciała i poinformował Dyrektora Szkoły o sytuacji znacznego podwyższenia temperatury.

§ 25

1. Każdy pracownik w razie potrzeby zostanie wyposażony w środki ochronne:
 - 1) maseczkę lub przyłbicę;
 - 2) fartuch ochronny;
 - 3) rękawiczki jednorazowe;
 - 4) pojemnik z płynem do dezynfekcji.
2. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
 - 1) maseczki/rękawiczki jednorazowe po każdorazowym użyciu w sposób bezpieczny muszą być wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady;
 - 2) maseczki/przyłbice wielokrotnego użytku utylizowane powinny być, gdy przestają spełniać swoje zadanie ochronne (należy je wyrzucać do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady);
 - 3) fartuch ochronny jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania ucznia z objawami COVID-19 (zużyty fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny i włożony do zamykanego pojemnika na odpady).

XI. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

§ 26

1. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

3. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być uczeń lub pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego: suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
4. W celu uchronienia innych uczniów i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzane o zakażenie SARS-CoV-2 będą izolowane w gabinecie pielęgniarki szkolnej, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W przypadku ucznia należy niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania go ze Szkoły.

§ 27

1. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy pracownika Szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną;
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w Szkole;
 - 4) powiadomić Dyrektora Szkoły o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Dalszy tryb postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 1, określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
3. W przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad klasą/grupą uczniów przejmuje inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
4. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy ucznia:
 - 1) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia Dyrektora Szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach;
 - 2) osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację;
 - 3) Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - 4) nauczyciel uczący klasę/grupę pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo;
 - 5) osoba opiekująca się uczniem z podejrzeniem zakażenia zabezpiecza siebie zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę, następnie nakłada uczniowi maskę oraz pozostaje z nim w izolacji do odwołania;
 - 6) po przyjeździe rodziców do Szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - 7) decyzja w sprawie osób (uczniów, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie uczniem lub pracownikiem jest podejmowana w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

XII. ZASADY POWIADAMIANIA

§ 28

1. Celem systemu powiadamiania jest jak najszybsze przekazanie stosownych informacji rodzicom ucznia oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

2. Zaleca się, aby pracownicy Szkoły nosili przy sobie telefony komórkowe oraz udostępnili numery telefoniczne Dyrektorowi Szkoły.
3. Rodzice powiadamiani są telefonicznie niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości zdrowotnych u ucznia. Lista z numerami telefonów do rodziców uczniów dostępna jest w gabinecie dyrektora Szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 ucznia lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
5. Niżej wymienione numery telefoniczne służące do powiadamiania służb wywieszone są w kilku widocznych miejscach w Szkole:
 - 1) infolinia NFZ – tel. 800 190 590;
 - 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Targu– tel. alarmowy 602 430 042;
 - 3) numer alarmowy 112 lub 999.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez pracowników Szkoły jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców uczniów lub innych osób trzecich powoduje odmowę wpuszczenia do budynku Szkoły.
4. Pracownicy Szkoły pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
5. Uczniowie zostają zapoznani z Regulaminem przez wychowawców na spotkaniu podczas rozpoczęcia roku szkolnego lub na pierwszej lekcji wychowawczej.
6. Rodzice zostają zapoznani z Regulaminem przez Dyrektora Szkoły za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 30

1. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała;
 - 2) karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do czasu odwołania epidemii na terenie kraju.
3. Niniejszy Regulamin podlega opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły.

Z regulaminem zapoznali się:

Nauczyciele:

Pracownicy obsługi: